XXX申报XXX的单位推荐意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 推荐人姓名 | |  | | | 二级单位 | |  | | |
| 专业技术职务/职称 | | |  | 行政职务 | |  | | 在本单位工作年限 |  |
| 思想政治审查 | 所在党总支 审查意见 | 对推荐人的政治信念、道德品行、身心健康情况进行评价。  党总支书记签字： | | | | | | | |
| （请科室填写对申请人推荐意见，包括教学、科研、工作情况、学术业务水平、发展潜力、综合素质、外语水平、出国研修的必要性和可行性；科室对申请人出国研修目标要求；回国后对被推荐人的使用计划。）  **XX老师系我校XX学科xxx专业的学术骨干，（阐述近几年来个人所取得教学科研成果等）。**  **-----…**  **该老师拟留学院校在该专业领域处于国际领先地位，为使其在科研领域取得更好成绩，进一步促进我校该学科专业的发展，急需选派出国研修，其研修计划切实可行；该老师身体健康，综合素质较高；具备一定的外语听说读写能力，学成回国后，将继续在我校从事科研、教学（或医疗）工作。**  （请科室填写对申请人出国留学的明确考核要求）  科室负责人： 科室公章 | | | | | | | | | |

提交说明：

1. 纸质版中思想政治审查意见及科室推荐意见需要填写完整，同时党总支书记、科室负责人签字，科室盖章；
2. 思想政治审查及科室推荐意见的总字数控制在500字以内！
3. 考核要求请根据实际填写，回国报告一年左右会根据本次填写的考核要求进行考核，考核未达要求者将按合同要求进行处理。

（考核要求包括：论文数、参加国际会议、受邀报告次数、举办国际会议次数、邀请外国专家来校次数、与外方合作项目等）

1. 将word版本发送至xy3yyrcb@163.com。