# 论文开题报告——使用说明

# 一、流程说明

论文开题报告流程说明:



## 二、论文开题操作说明

### 1. 时间安排

【操作步骤】:

◆ 步骤1:进入模块,点击"论文开题管理"(图1)进入模块,再点击左侧导航栏中 的"时间安排"进入时间安排界面(图2);

中南大学     central south universe	学研究生教育 ity graduate students educa	育管理信息 stional management info	I S系统 mation system				<b>☆</b> ↑人中心	<b>读</b> 菜单管理	注销登录
1) 最新消息:									~ ~
	教学大纲	培养方案	教学任务	学籍异动	学籍管理	注册管理	「「「」	14	
	<b>入</b> 学生管理	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	成績管理	创新工程	论文开题管理	毕业管理	论文送码	2	
	学位授予标准								

图 1

中南大学     central south universe	如完生教育管理 Ity graduate students educational managem	<b>☆</b> ☆人中心	<b>读</b> 菜单管理	注销登录			
44 ^	☆ 位置・开质報告 > 时间安排						
论文开题管理	添加		修改		那除		
时间安排	选择 序号 学院名称		学生类别	申请开始		申请结束	
(001.0)							
1000							
1.000							
1000							
Total Contraction							
CONTRACTOR OF STREET,		_					
( manufacture )		添加			×		
		学院名称	5		~		
		学生类别	硕士生		$\sim$		
		申请开始	2019-03-01 09:00:00				
		申请结束	2019-03-31 09:00:00				
			保存				

图 2

◆ 步骤 2:时间安排,点击"添加"按钮,可添加指定学院的开题申请时限,设置后点击"保存";点击"修改"按钮可对已安排的时间进行修改(图 2);点击"删除"可删除已设置的时间安排。

【温馨提示】:在下一次开放开题申请时,只需对已有的时间安排进行修改后学生即可申请。

#### 2. 学生申请流程

【温馨提示】:

◆ 1. 进行开题申请前请确保已在学期选课中选择"学位论文选题报告"这门课程;

◆ 2. 开题申请必须满足: 学分达到要求 (培养环节除外), 博士还需通过博士生资格考试;
 ◆ 3. 开题申请有时间限制 (见图 4), 请在时限内完成申请 (起草、提交、最终稿提交)。
 【操作步骤】:

◆ 步骤 1: 进入申请,学生在系统首界面点击"论文开题"进入模块(图 3),点击"【开题申请】"可进入申请列表界面(图 4),点击"【我的申请】"可查看已填写的申请表;

中南大学研究生教育管理信息系     central south university graduate students educational management information	系统 n system		<b>会</b> 野生	<b>会</b> 注销登录
			2019年03	月11日09:41:15 星期一
今人信息         以食如菜(\$	日学生本人が 学生在校培养过程 ① GREA入 ② 学生注明 ② 15万計11 ③ 学用版版 〔11日時3〕 〔15571118〕 ① GREA入 ② 学生注明 ③ 15万計11 ④ 学用版版 〔11日時3〕 〔15571118〕 ① GREAL ③ 学校 『 REPUBLIC ③ 学校 『 REPUBLIC ③ 『 REPUBLIC ④ 』 REPUBLIC ⑥ 』 REPUBLIC ⑧ 』 REPUBLIC ⑨ 』 REPUBLIC ⑧ 』 REPUBLIC ⑧	10238 (10238) 10338 1	2 (2) 402444 (3) 4 6 40644 1 (2) 1	ж©њиј
	图 3			
🏠 位置:开题报告 > 我要申请				
序号 1	申请去单 中南大学研究生学纪论文开题报告中唐申批素(中唐开始:2019-03-01 09:00:00,申请结束:2019	-03-31 09:00:00)		

图 4

◆ 步骤 2: 提交申请表及上传开题报告正文,点击图 4 所示申请表进入填写界面,填写开题报告申请表中的开题时间、开题地点、论文题目及课题来源等信息,保存并点击"正文模板"下载模板,按要求填写后点"上传正文"将开题报告正文上传(图 5),点击界面左上角的"提交"将申请表提交给导师审核。

THU UP HER PHERICAL ADVIOLATION			
		中南大学研究生学位论文开题报告	
	注意:开题等级为	助理录入	
	开题时间	2019-03-22 09:49:00	
	开题地点	科教南	
	开题等级		
	姓名		
	学号	Contract of the second se	
	论文题目	] 测试	
	课题来源	国家社科规划、基金项目	
	攻读学位	硕士	
	指导教师	formation in	
	学科专业		
	二级单位	1993 (april	
	指导教师意见		

- 【注】: 1) 开题报正文上传的文件格式为 PDF;
  - 2) 导师审核后点击"pdf 导出", 导出带有学校水印的开题报告, 以 供后续论文开题答辩使用。

◆ 步骤 3: 提交最终稿, 经导师审核、学院干事审核后, 学生在开题完成后, 再次进入系统将经修改后的最终稿提交(图 6), 导师审核最终稿后由学院干事录入成绩。

✓ 保存	提交最终稿	流程记录	正文模板	上传正文	pdf导出		
						中南大学研究生学位论文开题报告	
			注	意:开题等级	为助理录	λ	
				开题时间	2019	-03-22 09:49:00	
				开题地点	科教	南	
				开题等级		$\checkmark$	
				姓名			
				学号	-		
				论文题目	测试		
				课题来源	国家社	社科规划、基金项目 🗸	
				攻读学位	硕士		
				指导教师	-	-	
				学科专业	内科学	<u>b</u>	
				二级单位	2		
			31	目导教师意见			

图 6

【注意事项】: 同一开题申请时间段内只能申请一次开题, 若等级不及格、审核未通过, 需下次开放开题申请时再重新进行申请。

#### 3. 导师审核

【操作步骤】:

◆ 步骤 1: 进入模块,系统首界面点击"学生管理"进入学生管理模块(图 7),再点击左侧 导航栏中的"论文开题报告审核"进入导师审核界面(图 8);

中南大学研究生教育     central south university graduate students educational	 ↑人中心	<b>读</b> 菜单管理	注销登录			
						~ ~
	Ā	۲	•			
教学任务	学生管理	成绩管理	创新工程			



中南大学     central south universe	Ź研う ity gradua	充生教 te students e		<b>☆</b> ↑人中心	<b>禁</b> 菜单管理	注销登录				
		👌 位置:开题	班告 > 导师审核	二级单位	立全部	▶ 种类名称	家全部	▶ 査询	同意 返回	修改 否决
学生培养计划审核										
博士资格考试审核(导师)		待处理	已处理	全部						
论文开题报告审核		序号	学号	姓名	学院	学科、专业	导师姓名	申请类型	当前环节	查看
论文开题报告终审								-1-ste-1-347171-54-41-334 (***) A-ste-TT 022		
学籍异动导师审核		1	,		100.000	内科学		甲南大字研究主字位论义并题	导师审核	查看
学籍异动转入导师审核				-			-	报告		
学生信息查询										
专业实践导师审核										
论文预审导师审核										
学位论文检测导师审核										

图 8

#### ◆ 步骤 2: 导师审核

 1) 点击学生申请表后的"查看"可查看对应学生所填写的论文申请表内容(图 9),点击 界面左上角"同意"、"退回"、"否决"等可对学生的申请表进行各审核操作。

跪麈记录 pdf导出 同意 退回 🥔 否决			
		中南大学研究生学位论文开题报告	
	姓名		
	学号		
	论文题目		
	课题来源	国家社科规划、基金项目	
	攻读学位	博士	
	指导教师		
	学科专业	物理学	
	二级单位	物理与电子学院	
	指导教师意见		

图 9

2) 勾选多个学生的申请表,点击界面右上角的"同意"、"返回修改"、"否决"可进行批量处理(见图 8)。

#### ◆ 步骤 3: 导师审核最终稿

(对已完成开题的学生,进行经修改后的开题报告最终稿的审核)

 系统首界面点击"学生管理"进入学生管理模块(图 7),再点击左侧导航栏中的"论文 开题报告终审"进入导师审核最终稿界面(图 10);

中南大学     central south university	2研3 ty gradua	充生教 te students ec		<b>读</b> 菜单管理	<b>会</b> 注销登录					
	4	2 位置: 开题	报告 > 导师审核最终	(稿) 二级单	位全部	▶ 种类名称	你全部	「重演	同意 返回	修改 否决
学生培养计划审核										
博士资格考试审核(导师)		待处理	已处理	全部						
论文开题报告审核		成長	学号	辦名	学院	学科 专业	与师姓名	由请送型	当前仄苔	古石
论文开题报告终审		13-3			3.00	STR 4m		197.4	and the set of the	and M
学籍异动导师审核		1	-	100	3698-76765	内利学	-	中南大学研究生学位论又开题	旦師审該暴终疏	古新
学籍异动转入导师审核	-			- 82	76304-063076	1.341.3		报告	0.1011.000010.003	
学生信息查询										
专业实践导师审核										
论文预审导师审核										
学位论文检测导师审核										

图 10

 点击学生申请表后的"查看"可查看对应学生所填写的论文申请表内容(图 11),点 击界面左上角"同意"、"退回"、"否决"等可对学生的申请表进行各审核操作。

中南大学研究生学位论文开题报告	
主意:开题等级为助理录入	
开版时间 2019-03-22 09:49:00	Ē
开版地点 科教南	
开版等级	>
姓名 🖷	
<b>*</b> 5	
论文题目 测试	
课题来源 国家社科规划、基金项目	X
攻读学位 硕士	
指导教师	
学科专业 内科学	
二级单位	
指导教师意见	

图 11

3) 勾选多个学生的申请表,点击界面右上角的"同意"、"返回修改"、"否决"可进行批量处理(见图 10)。

#### 4. 学院干事审核

### 【操作步骤】:

◆ 步骤 1: 进入模块,系统首界面点击"论文开题管理"进入模块(图 12),再点击左侧导航 栏中的"开题报告审核"进入干事审核界面(图 13);

中南大学研究生教     central south university graduate students e	女育管理信息 ducational management infe	L系统 mation system				<b>☆</b> ☆人中心	<b>会</b> 菜中管理	(二) 注销登录
(1) 最新活用:								~ ~
2		3						
教学大纲	培养方案	教学任务	学籍异动	学籍管理	注册管理	工资档案		
Ā	~		•	•	999	2		
学生管理	考试管理	成绩管理	创新工程	论文开题管理	毕业管理	论文送评		
学位授予标准								

图 12

中南大等     中     市     大	学研3 rsity gradua	<mark>究生</mark> 教	如 文育管理 ducational management	言息系纠 nt information sys	充 term				★ 菜单管理	○ 注销登录
** 论文开题管理	Î (*	🏠 位置:开居	搬售 > 助理审核	_192.00	位全部	√ 种类名称	全部	一 重前)	同意	[回修改] 否决
时间安排										
直询汇总		待处理	已处理	全部						
分组安排	l en	RKE	- 	姓名	****	学科 专业	岛而姓名	由请出型	当前环节	香石
开题报告审核		11.3			3.66	2 T T T T T	or and	19.24		And Ref.
导师审核		5			STREET, MARK	由时带	1.00	中南大学研究生学位论文开题版	BADBARAD	25-25
结果录入						131332		告	1819年 中国公	ALC: N
论文开题申请管理										
论文开题退回学生										
开题成绩查询										

图 13

- ◆ 步骤 2: 干事审核,
  - 1)点击学生申请表后的"查看"可查看对应学生所填写的论文申请表内容(图 14),点击 界面左上角"同意"、"退回"、"否决"等可对学生的申请表进行各审核操作。

	 		times.	
				中南大学研究生学位论文开题报告
		注意	: 开题等级为	助理录入
			开题时间	2019-03-22 09:49:00
			开题地点	科教商
			开题等级	$\sim$
			姓名	187
			学号	
			论文题目	测试
			课题来源	国家社科规划、基金项目 ~
			攻读学位	硕士
			指导教师	
			学科专业	内科学
			二级单位	
		指导	导教师意见	

图 14

2) 勾选多个学生的申请表,点击界面右上角的"同意"、"返回修改"、"否决"可进行批量处理(见图 13)

## 5. 结果录入

## 【操作步骤】:

3) 结果录入(录入等级),系统首界面点击"论文开题管理"进入模块,再点击左侧导航 栏中的"结果录入"进入结果录入界面(图 15),录入后点击"保存成绩"可保存操作, 点击"提交成绩"将录入成绩提交,提交后不可修改。

中南大	学研究的 ersity graduate stua	主教育 dents educationa	管理信 I management in	息系统 formation system						Ċ	<b>禁</b> 菜单管理	注	(1) (前登录)
於今莊齡發通 ••	<ul> <li>A CONT.</li> </ul>	开题管理 > 开题	反成绩录入										
时间安排	申请时间 学生类别 学号/姓名	请选择 168212113	3		Γ	种类名称 二极甲位 查询	中南大学研究的 🖌	成绩提交 一极学科	西 🎔 講选择 💙		年级 全部 二级学科 講选	· ×	
分组安排	序号	学号	姓名	年级	学院	专业	学生类别	导师	重新开题	成複	成绩提交	当前环节	操作
与师审核	1	-		2016	湘雅二医院	内科学	硕士全日制专业学位研究 生	10000	杏	A+	1	力结	宣右
结果录入 论文开题中请管理 论文开题是回学生 开题成绩查询										< < +			

图 15

【注】: 录入的开题等级即"学位论文选题报告"的成绩,无需再对此门课程进行成绩录入操作。

## 三、论文变更操作说明

#### 1. 学生申请(论文题目变更申请)

【注意事项】:

- a) 只有学位论文选题报告成绩合格才能申请论文题目变更, 变更申请通过后需要 重新开题。
- b) 论文题目只允许变更一次,变更申请若未通过,可重复进行申请;

【操作步骤】:

 4) 步骤 1: 在首界面选择"6. 论文开题",点击"【我的申请】"进入申请列表(图 16), 点击"题目变更"进入变更申请界面(图 17);

4	位置:开题报告	> 我的申请	输入你想到	悲烈内容			Q,			× 删除		
•	序号	学号	姓名	申请类型	当前 环节	答辩安排		成绩	绩点	<i>成</i> 绩 提交	查看	操作
	1			中南大学研究生学位论文开题报告	办结	A6 2017-11-15 17:00:00 升华楼		A	3.70	已提交	查看	题目变更

图 16

🕞 銀出 🔽 保存 (1) 建交			
	中南大学	《研究生学位论文题目变更申请表	
	姓名 🦲	学号 联系电话	1
	导师 (1997)1	学科、专业 070200 物理学	
	原开题时间 2017-11-15 17:00:00	二级单位 22物理与电子学院	
	变更前学位 论文题目	¢	
	变更后学位 论文题目		
	SCHERKA.		
	变更		

图 17

5) 步骤 2: 填写申请表内相关内容, 点击"提交"按钮, 将申请提交给导师审核。

【温馨提示】: 变更申请经导师及学院领导审核通过后, 可在下次一开题申请开放时间内在 【我的申请】界面点击"重新开题"进行重新开题操作(图 18)。

۵	位置:开题报告	> 我的申请	输入你想搜索	的内容			Q,			★ 删除		
-	序号	学号	姓名	申請受型	当前 环节	答辩安排		成绩	结点	成绩 提交	查看	操作
	1			中南大学研究生学位论文题目变更申请表	办结					未提交	查看	重新开题
	2			中南大学研究生学位论文开题报告	办结	A6 2017-11-15 17:00:00 升华楼		А	3.70	已提交	查看	题目变更

图 18

#### 2. 导师审核(论文题目变更申请)

#### 【操作步骤】:

6) 步骤 1: 进入模块,系统首界面点击"学生管理"进入学生管理模块(图 19),再点击 左侧导航栏中的"论文开题报告审核"进入导师审核界面(图 20);

中南大学研究生教育管理信息系统 vertial wath varently graduate tableting inductional management enformation system	◆ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
(1) 編集(19) 編集(2)共管理(学校)	~ <b>~</b>
学生管理       (1)       (1)       (1)         学生管理       (1)       (1)       (1)       (1)         (1)       (1)       (1)       (1)       (1)         (1)       (1)       (1)       (1)       (1)         (1)       (1)       (1)       (1)       (1)         (1)       (1)       (1)       (1)       (1)         (1)       (1)       (1)       (1)       (1)         (1)       (1)       (1)       (1)       (1)         (1)       (1)       (1)       (1)       (1)         (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)         (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)       (1)         (1) <t< td=""><td></td></t<>	

#### 图 19

中南大学     central south universit	研究 y graduate stu	主教育 idents educat	育管理( tional management	言息 nt informa	系统 ation system					<b>读</b> 菜单管理	注销登录
····································	🏠 位	置:开题报告	> 导师审核		二级单位全部		▶ 种类名称 全部			同意 返回修动	文 否决
学生培养计划审核											
博士生资格考试导师审核	待女	h理	已处理	全部							
导师审核											
转入导师审核		序号	学号		姓名	字院	学科、专业	导频性名	甲腈类型	当前坏节	主宿
学生信息查询									中南大学研究生学位论文题目变更申		
开题报告导师审核		1				物理与电子学院	物理学			导师审核	查看
开题报告学院领导审核									请表		
										-	

图 20

◆ 步骤 2: 导师审核, 1) 点击学生申请表后的"查看"可查看对应学生所填写的变更申请表内容(图 21),点击界面左上角"同意"、"退回"、"否决"等可对学生的申请表进行各审核操作。

❷ 晋决						
	中南大学	《研究生学	*位论文题目变]	更申请表		
姓名		学号		联系电话	1	
导师		学科、专业	070200 物理学			
原开题时间	2017-11-15 17:00:00	二级单位	22物理与电子学院			
变更前学位 论文题目	论文题目使用说明测试	ŧ				
变更后学位 论文题目	论文题目更改测试					
变更质	原因。					
恋声						

图 21

2) 勾选多个学生的变更题目申请表,点击界面右上角的"同意"、"返回修改"、"否决"可进行批量处理(见图 20)。

## 3. 学院领导审核(论文题目变更申请)

#### 【操作步骤】:

7) 步骤 1: 进入模块,系统首界面点击"论文开题管理"进入模块,再点击左侧导航栏中的"学院领导审核"进入审核界面(图 22);

中南大学     central south universe	ty graduate s	生教 tudents educ	育管理信 ational management	I.Information system				<b>☆</b> ↑人中心	<b>读</b> 菜单管理	○ 注销登录
	<u>~</u>	立置:开题报;	告 > 学院审核	二级单位全部		▶ 种类名称 全部	В	▶ 充地	同意 返回修改 计	否决
与师审核 学院领导审核	#	较上理	已处理	全部						
11回之志 时间安排		序号	<b>学</b> 号	姓名	学院	学科、专业	导阀姓名	甲病类型	当前环节	查看
分组安排 结果录入		1			物理与电子学院	物理学		中南大学研究生学位论文题目变更非	学院领导审核	直看
									-	

图 22

◆ 步骤 2: 学院领导审核, 1) 点击学生申请表后的"查看"可查看对应学生所填写的变更申请表内容(图 23), 点击界面左上角"同意"、"退回"、"否决"等可对学生的申请表进行各审核操作。

▶ 銀出 🔽 保存 沈煌记录 同意 退回 🥖	香決					
		中南大学	《研究生学	位论文题目变	更申请表	
	姓名		学号		联系电话	1
	导师		学科、专业	070200 物理学		
	原开题时间	2017-11-15 17:00:00	二级单位	22物理与电子学院		
	变更前学位 论文题目	论文题目使用说明测试	ť			
	变更后学位 论文题目	论文题目更改测试				
	资更资 亦雨	틨因。				

图 23

2) 勾选多个学生的变更题目申请表, 点击界面右上角的"同意"、"返回修改"、"否决"可进行批量处理(见图 22)。