**腾讯会议线上开题答辩操作流程**

|  |  |
| --- | --- |
| **时间节点** | **具体要求** |
| 答辩前15-30分钟  （调试设备） | 评审小组成员及答辩相关人员提前进入“腾讯会议（会议号\*\*\*\*\*\*）”，提前调试好设备。注：请各位参会人员选择打开摄像头及音频后进入会议，以便参会过程中答辩秘书管理参会人员的静音或开放。 |
| 答辩开始  （严格按公示时间） | 1.开始录制答辩视频（全程录制）； |
| 2.评审小组组长宣读答辩委员会主席及委员名单； |
| 3.答辩委员会主席主持会议，宣布答辩会开始； |
| 5. 申请人（A）报告开题报告主要内容； |
| 6. 评审小组专家及列席人员提问，申请人（A）当场回答问题； |
| 7. 申请人（B）报告开题报告主要内容； |
| 8.评审小组专家及列席人员提问，申请人（A）当场回答问题； |
| 9.申请人（C）、（D）等可参考以上流程； |
| 10.申请人答辩完成后，除评审小组专家和秘书外，答辩申请人和列席旁听人员均退出视频会议。 |
| 答辩委员会内部会议  （仅评审小组专家和秘书） | 开题报告评审小组专家应对研究生学位论文开题报告进行认真审查、论证、提问，主要对论文的选题是否恰当，研究内容与方法是否具有创新性，研究方案是否合理可行等进行评议，并给出评审意见、评定成绩等级。《中南大学研究生学位论文开题报告情况汇总表》登记并签字。 |
| 答辩会复会  （全体人员） | 1. 申请人和导师及列席旁听人员重新登陆视频会议。 |
| 2. 评审小组组长或组长委托秘书宣布开题报告结果； |
| 3. 组长宣布答辩会结束。 |

**注意事项：**

1. 线上会议请不要设置入会密码；
2. 答辩要求全程录音录像（建议录像），并保留3-4张视频会议关键截图（含答辩会所有人员在线状态截图、答辩委员会内部会议所有成员在线状态截图、投票结果截图）；
3. 答辩秘书在答辩过程中注意做好书面答辩记录（存档备查）；
4. 答辩秘书须提前将答辩人的开题报告电子版、视频答辩软件使用方法、答辩PPT等发送至评审小组专家，确保专家们熟悉线上答辩操作流程，并负责督促申请人和评审专家提前上线进入视频答辩会场调试好设备，严格按已公示答辩时间正式开启答辩，会议中途请勿随意退出。

中南大学湘雅三医院研究生部

2020年7月22日